

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников МОУ ДОД «ДЮСШ № 4»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией школы.
2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей), включая педагогических работников, работающих по совместительству, является обязательной.
3. Аттестационная комиссия создается приказом директора МОУ ДОД «ДЮСШ №4» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников школы, в которой работает педагогический работник. Членом комиссии назначается и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.
4. Заседание аттестационной комиссии считается, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.
5. Решение о проведении аттестации педагогических работников школы принимается директором школы, приказом, включающим в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
6. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.
7. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования;
 - информация о прохождении повышения квалификации;
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогического работника не соответствует профилю преподаваемого предмета, либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методического объединения.
8. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. В случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя, педагогический работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.
9. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
10. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике и дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.
Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и хранится у работодателя.
12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - не соответствует занимаемой должности.
13. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
14. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными приказом.
На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле работника.
15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с Законодательством РФ.
16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации Трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
17. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:
 - а) проработавшие в занимаемой должности не менее 2-х лет в данной организации;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
 - д) отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев в связи с заболеванием.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков, а по подпункту «д» - через 1 год после их выхода на работу.